

Vård- och omsorgsnämnden 15 december 2022

	Sid
Justering	3
§ 114 Vård- och omsorgsnämndens förmiddag	4
§ 115 Information från ordförande	8
§ 116 Information från förvaltningen	9
§ 117 Månadsrapport november 2022	12
§ 118 Internkontroll årsredovisning 2022	15
§ 119 Attesträtt VON 2023	17
§ 120 Tillägg i överenskommelse mellan Vård- och omsorgsförvaltningen och Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen om hälso- och sjukvårdsinsatser i socialpsykiatri.....	18
§ 121 Förfrågningsunderlag - Upphandling av hemtjänst enligt Lag om Valfrihetssystem	19
§ 122 Språkverifiering	20
§ 123 Anmälan av delegationsbeslut - HR	22

Tid	Kl. 09:00-15:00	
Plats		
Beslutande	Mikael Westin (S) Jeanette Lindblom (C) Martin Jägesten (V) Polina Janson Larsson (KD) Kevin Sahlin (SD)	ordförande v ordförande
Närvarande ersättare	Karin Öhlund (S) Burhan Hussain (S) Yaasmin Nuur (S) Barbro Edlund (S) Samuel Viklund (S) Erik Mackia Thunström (C) Arne Engholm (L) Katarina Blixt (SD)	Ersätter Ann-Christine Meiding (S) Ersätter Rolf Nordin (S) Ersätter Helena Gudasic (S) Ersätter Johan Nikula (S) Ersätter Elsa Weiss (M) Ersätter Patrik Gustavsson (M)
Övriga	Annika Eriksson Anette Ståby Mathilda Andersson Sara Persson Peter Strömqvist Carina Hallberg Fredrik Mattsson	tf. förvaltningsdirektör, stabschef Ekonomichef Nämndsekreterare Verksamhetscontroller Inspektör Sektionschef, Förvaltningen HR-chef

Protokollet omfattar §§ 114-123

Justeras

Mikael Westin
Ordförande

Mathilda Andersson
Sekreterare

Yaasmin Nuur
Justerare

Bevis/anslag

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på Sundsvalls kommuns digitala anslagstavla.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Justering

Utöver ordförande ska Yaasmin Nuur (S) justera dagens protokoll.
Ersättare är Polina Janson Larsson (KD).

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 114 Vård- och omsorgsnämndens förmiddag (VON-2022-00007-67)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Att tacka för informationen

Ärendet

Granskningsuppdrag Äldre.

Peter Strömqvist, inspektör, redovisar ärendet muntligt.

Banta plast.

Peter Strömqvist, inspektör, redovisar ärendet muntligt.

Månadsrapport november 2022

Anette Ståby, ekonomichef, redovisar ärendet muntligt.

Planeringsarbetet avseende Verksamhetsplan 2023 med förslag på mål och fokusområden

Annika Eriksson, tf förvaltningsdirektör, och Sara Persson, Verksamhetscontroller, redovisar ärendet muntligt.

Överläggning

Granskningsuppdrag Äldre

Beställningsuppdrag från tidigare direktör, granskat 250 av 317 utredningar mellan 2022-01-01 – 2022-08-31.

Socialtjänstlagen 5 kap. §5

Medianvårdtid har ökat från 599 dagar år 2019 till 867 dagar 2021.

Låga hemtjänsttimmar och få avslag.

Att mäta hemtjänsttimmar

Insatsdefinition (hjälp i hemmet).

Schablontid, 7,5 timmar per natt i Sundsvalls kommun, oavsett hur många besök som sker.

Tidigare mätning visar att 6 kommunala hemtjänstgrupper uppnår strax över 20% av schablontid.

Äldreboende, 192 av 259 utredningar, 4 avslag och 188 gynnande beslut. Högst antal hemtjänsttimmar per månad uppmättes till 98. I genomsnitt 50 hemtjänsttimmar per månad.

Servicehus, granskat 58 av 58 utredningar.
13 avslag och 45 gynnande beslut. Högst antal hemtjänsttimmar per månad uppmättes till 96,5.
I genomsnitt 41 hemtjänsttimmar per månad.

Hembesök och anhöriga
Hembesök av handläggare i 8 av 10 utredningar.
Anhöriga beskrev någon form av oro i 3 av 10 utredningar.
I 4 av 10 utredningsunderlag framkom att anhöriga var den enskilde behjälplig i någon form.

Bedömningskriterier äldreboende

Äldreboende kan beviljas den som uppfyller nedanstående kriterier:

- Omfattande omvårdnadsbehov
- Omfattande tillsynsbehov
- Medicinska behov
- Kostnadseffektivitet, ”break-even”, 120 hemtjänsttimmar/månad. Om hemtjänsttimmarna överstiger 120 timmar är det bättre att flytta personen till ett äldreboende.

Inget beslut om extra ordinär tillsyn, när inget fungerar prövar man extra ordinär tillsyn.

2 av 10 hade beslut om tillsyn under natten

3 av 10 bedömningar kan tydligt kopplas till något av riktlinjens bedömningskriterier.

Ingen utredning omfattades av samtliga kriterier.

I genomsnitt låga hemtjänsttimmar per månad.

Förslag och slutsatser

BAS (Behov av stöd) utifrån Individens behov i centrum (IBIC).

Minimera godtyckliga beslut, bedömning ska ske enhetligt, oavsett vart i landet man bor eller vilken handläggare man har.

Schablontid och framtida mätningar av hemtjänsttimmar.

Personalens kompetens vid handläggning och uppföljning av ärenden som avser äldre personer (SOSFS 2007:17).

Jeanette Lindblom (C) håller med om problematiken med schablontid.

Polina Janson Larsson (KD) ställer fråga gällande ”anhörig blir den enskilde behjälplig”, hur tänker man gällande skillnaden på social

närvaro och hjälp i hemmet.

Peter Strömqvist svarar att de inte har kunnat utläsa i utredningen något djupare än att den anhörige har känt oro.

Martin Jägesten (V) undrar om det är schablonberäkningen som gör att assistansbolagen går med vinst?

Peter Strömqvist informerar om att ersättningen är densamma oavsett om man är hos omsorgstagaren i 5 minuter eller 60 minuter.

Erik Mackia Thunström (C) undrar varför inte utförd tid användas istället för schablontid?

Annika Eriksson informerar om problematiseringen med mätbar tid, detta kommer förhoppningsvis bli lättare med nyckelfrilås, ansvarig enhetschef kan då mäta verkställd tid hos omsorgstagaren.

Polina Janson Larsson (KD) lyfter problematiken med att många timmar görs utanför hemmet vilket kan ge en felaktig bild om timmarna endast mäts då man befinner sig hemma hos omsorgstagaren, finns det något annat system eller annat mätinstrument som är personkopplat?

Annika Eriksson och Peter Strömqvist informerar att nyckelfrilås kan underlätta denna mätning men att de timmar som inte är kopplade direkt till hemmet måste mätas på något annat sätt.

Jeanette Lindblom (C) ger förslag på mätning under t.ex. 14 dagar för att skapa en ”snitt tid” hos varje individ.

Banta plast

Utifrån vård- och omsorgsnämndens mål är syftet att minska förvaltningens avfall och att produkter innehållande miljöfarliga ämnen ska fasas ut. Projektets fokus är att minska användandet av plast, specifikt plasthandskar, inom vård- och omsorgsförvaltningens verksamheter och det planeras inledas på Heffnersgårdens äldreboende under januari 2023.

Uppföljning sker varje månad med enhetschef, metodutvecklare, hygienombud samt spec-usk. Beställningsstatistik sammanställs månadsvis, slutdatum ej fastställt.

Detta görs för att uppnå Sundsvall kommuns miljömål att bli klimatneutrala till 2030.

Barbro Edlund (S) frågar hur många som bor på Heffnersgården och om detta kommer generera mer jobb för de anställda.

Annika Eriksson informerar att runt 75 äldre bor på Heffnersgården och Peter Strömqvist informerar att detta inte kommer generera mer jobb för de anställda då de redan i dagsläget ska följa hygienrutiner.

Månadsrapport november 2022

Vård- och omsorgsnämnden redovisar för perioden januari - november 2022 ett positivt resultat mot budget med 1,0 miljoner kronor. Motsvarande period föregående år redovisades ett resultat om - 9,6 miljoner kronor.

Nämnden redovisar för perioden en nettokostnad om 1 721,8 miljoner kronor vilket är 51,4 miljoner kronor (3,1 procent) högre jämfört med motsvarande period föregående år.

Personalkostnaderna för perioden om 1 404,6 miljoner kronor är 8,2 miljoner kronor (0,6 procent) högre jämfört med motsvarande period föregående år.

Övriga kostnader inklusive avskrivningar för perioden om 621,1 miljoner kronor är 2,0 miljoner kronor (0,3 procent) högre jämfört med motsvarande period föregående år.

Ärendet genererar frågor från ledamöterna som besvaras av Anette Ståby.

Planeringsarbetet avseende Verksamhetsplan 2023 med förslag på mål och fokusområden

Mål och resursplan 2023

19 december – beslut Kommunfullmäktige

Skapa nämndsmål utifrån valda kommunfullmäktiges mål

Förslag nämndsmål

10 januari – Arbetsutskott

25 januari – Nämnd

Verksamhetsplan, nämndsmål, indikatorer och aktiviteter

7 februari – Arbetsutskott

22 februari – Nämnd

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2022-00007-67 - Vård- och omsorgsnämndens förmiddag

§ 115 Information från ordförande

(VON-2022-00137-4)

Ärendet

Ordförande informerar om AU:s anställning av tillförordnad förvaltningsdirektör.

Överläggning

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2022-00137-4 - Information från ordförande

§ 116 Information från förvaltningen

(VON-2022-00007-66)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Att tacka för informationen

Ärendet

Återkoppling IT och infrastruktur hos externa fastighetsägare.
Carina Hallberg, Sektionschef Förvaltningen, redovisar ärendet muntligt.

Återkoppling gällande antal utbildningsplatser för undersköterskor samt avhopp från vuxenutbildningen respektive gymnasiet.

Fredrik Mattsson, HR-chef, redovisar ärendet muntligt.

Unika orosanmälningar.

Annika Eriksson, tf förvaltningsdirektör, redovisar ärendet muntligt.

Överläggning

Återkoppling IT och infrastruktur hos externa fastighetsägare.
Carina Hallberg, Sektionschef, informerar om Kommunfullmäktigesbeslut, KS-2019-00171, från 2020-02-24, gällande fortsatt utbyggnad av IT-infrastruktur i form av datanätverk i verksamhetslokaler, projektmål, uppdrag till Drakfastigheter, prioriterade boende samt svårigheter och konsekvenser.

Erik Mackia Thunström (C) undrar när det planeras vara i mål med fastigheterna.

Carina Hallberg informerar att de inte har någon tidsplan i dagsläget.

Ordförande frågar hur planen för Kristinelund ser ut.

Carina Hallberg informerar att i februari önskar de kunna ta fram en tidsplan för Kristinelund.

Kevin Sahlin (SD) ställer frågan vad man gör under tiden för att tillgodose de boenden utan WiFi?

Annika Eriksson informerar att mobiluppkoppling erbjuds där det inte finns WiFi.

Återkoppling gällande antal utbildningsplatser för undersköterskor samt avhopp från vuxenutbildningen respektive gymnasiet.

Vuxenutbildningen Sundsvall
2019

Antal elever som påbörjat programmet: 150, antal elever med avhopp: 7%, antal elever som avslutat med godkända betyg: 114

2020

Antal elever som påbörjat programmet: 150, antal elever med avhopp: 7%, antal elever som avslutat med godkända betyg: 139

2021

Antal elever som påbörjat programmet: 145, antal elever med avhopp: 7%, antal elever som avslutat med godkända betyg: 90

2022

Antal elever som påbörjat programmet: 152, antal elever med avhopp: 10%, antal elever som avslutat med godkända betyg: 150*

*Statistik för 2022 ej klar, uppskattad prognos 150 diplom.

Erik Mackia Thunström (C) frågar om det finns det någon uppföljning på de som hoppar av, anledning till avhoppet t.ex. Fredrik Mattsson informerar att förvaltningen inte gör någon uppföljning men att skolorna kanske gör det och han ska undersöka det.

Polina Janson Larsson (KD) undrar om tidigare elever är inräknade i statistiken över åren.

Fredrik Mattsson informerar att statistiken är baserad på det år eleverna har börjat sin utbildning och hur många av de som började t.ex. 2019 avslutat med godkända betyg.

Fredrik Mattsson informerar att de kommer ta fram ett förtydligande gällande de siffror som presenteras som kommer lämnas till ledamöterna.

Gymnasiet

2019

Antal elever som påbörjat programmet: 19 Antal elever med avhopp: 2 Antal elever som avslutat med godkända betyg: 11

2020

Antal elever som påbörjat programmet: 30 Antal elever med avhopp: 5 Elever som startade 2022 samt 2021 avslutar sina studier juni 2023/juni 2024.

2021

Antal elever som påbörjat programmet: 21 Antal elever med avhopp: 3 Elever som startade 2022 samt 2021 avslutar sina studier juni 2023/juni 2024.

Polina Janson Larsson (KD) om det finns någon information om de elever som inte klarat gymnasiet men går till vuxenutbildningen för att färdigställa studierna.

Fredrik Mattsson informerar att det inte finns någon information om detta.

Praktiska gymnasiet

2020

Antal elever som påbörjat programmet: 17, Antal elever med avhopp: 1, Antal elever som avslutat med godkända betyg: 16

2021

Antal elever som påbörjat programmet: 16, Antal elever med avhopp: 0, Antal elever som avslutat med godkända betyg: 16* *Uppskattning

2022

Antal elever som påbörjat programmet: 22, Antal elever med avhopp: -, Antal elever som avslutat med godkända betyg: -

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2022-00007-66 - Information från förvaltningen

§ 117 Månadsrapport november 2022

(VON-2022-00055-43)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna månadsrapport november 2022 för vård- och omsorgsförvaltningen.

Ärendet

Vård- och omsorgsnämnden redovisar för perioden januari - november 2022 ett positivt resultat mot budget med 1,0 miljoner kronor. Motsvarande period föregående år redovisades ett resultat om - 9,6 miljoner kronor. Resultatförbättringen är främst till följd av äldreomsorgens arbete under föregående år med en få en budget i balans där ett fortsatt positivt resultat samt måttlig nettokostnadsökning kan följas under innevarande år.

Nämnden redovisar för perioden en nettokostnad om 1 721,8 miljoner kronor vilket är 51,4 miljoner kronor (3,1 procent) högre jämfört med motsvarande period föregående år.

Den högre nettokostnaden förklaras till större del av lägre **intäkter** där under motsvarande period föregående år redovisades generellt statsbidrag till äldreomsorgen om 38,8 miljoner kronor som intäkt. Statsbidraget konverterades dock i anslutning till bokslut 2021 som skattemedel samt redovisas fortsatt under år 2022 som skattemedel enligt beslut av kommunfullmäktige.

Personalkostnaderna för perioden om 1 404,6 miljoner kronor är 8,2 miljoner kronor (0,6 procent) högre jämfört med motsvarande period föregående år. Beaktat ett högre löneläge om ca 2 procent samt hänsyn till lägre arbetsgivaravgifter (PO-påslag) med 0,9 procent, från 40,15 procent år 2021 till 39,25 procent år 2022, pekar på att bemanningen sammantaget är nära i nivå med föregående år.

Övriga kostnader inklusive avskrivningar för perioden om 621,1 miljoner kronor är 2,0 miljoner kronor (0,3 procent) högre jämfört med

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

motsvarande period föregående år.

Prognosen är sedan delårsrapporten för perioden januari-augusti 2022 på totalen oförändrad med en beräknad avvikelse mot budget vid årets slut om -10 miljoner kronor. Förvaltningens preliminära bedömning har varit att en ekonomi i balans är möjlig att uppnå med ett + 0 resultat mot budget vid årets slut. För år 2021 redovisades ett positivt resultat mot budget med 1,6 miljoner kronor.

Fördelningen av prognosen är reviderades i anslutning till föregående månadsrapport, där prognosen för omsorgen om funktionshindrade har försämrats med 8 miljoner kronor samt parallellt motsvarande förbättring av prognosen för äldreomsorgen.

Den bedömda avvikelsen samt orsaker till att nämndens prognos inte bedöms vara i balans under året avser:

- **Omsorgen om funktionshindrade** med totalt - **24 miljoner kronor**. Den reviderade prognosen baseras på resultatet för perioden samt beaktat oktober månads utfall som riktmärke för årets resterande två månader. Den ekonomiska obalansen gäller externa kostnader LSS där engångskostnader ingår för personlig assistans i extern regi om ca 6 miljoner kronor vilka avser ej periodiserade externa kostnader avseende föregående år. Övriga avvikelser mot budget avser boenden i egen regi, personlig assistans i egen regi samt resor daglig verksamhet.
- Ökad kostnad för den **kommungemensamma bemanningsenheten** kontra den tidigare bemanningsenheten i egen regi med ca - **8 miljoner kronor**.
- Parallellt bedöms i prognosen positiva resultat mot budget med + **16 miljoner kronor** för **äldreomsorgen** samt + **6 miljoner kronor** för **ledning och verksamhetsstödet**.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2020-11-18 § 130 om en uppdaterad och reviderad åtgärdsplan för perioden 2021 - 2023 vilken omfattar åtgärder om totalt 145 miljoner kronor. Åtgärdsplanens ekonomiska målsättning t o m år 2022 uppgår till ca 100 miljoner kronor och möjliggör en ekonomi i balans, vilket uppnåddes redan under föregående år. Effekten t o m november 2022 uppgår till netto ca 82 miljoner kronor.

Uppföljning av åtgärdsplanen och dess ekonomiska effekter sker kontinuerligt och redovisas månadsvis vid nämndens sammanträden. Ett intensifierat arbete pågår vidare inom förvaltningen med verkställighet av beslutade samt ytterligare åtgärder för att säkerställa en stabil och långsiktigt hållbar ekonomi i balans.

Överläggning

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2022-00055-43 - Månadsrapport november 2022
- Bilaga Manadsrapport november 2022 (Vard och omsorg) - KLAR

§ 118 Internkontroll årsredovisning 2022

(VON-2022-00024-17)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Att godkänna uppföljning av interkontrollplan 2022,

Att överlämna ärendet till kommunstyrelsen för fortsatt handläggning samt till kommunens revisorer.

Ärendet

I februari 2022 beslutade Vård- och omsorgsnämnden om interkontrollplanen för 2022. I den fastställdes fyra kontrollpunkter. Dessa är:

1. Myndighetsbeslut fattas och verkställs i tid.
2. Förvaltningens har tydliga riktlinjer och upphandlar korrekta, rättssäkra avtal/tillståndsgivningar.
3. Vård- och omsorgstagare i LSS-bostad ska få samma tillgång till tandläkarbesök och undersökningar som exempelvis hälsoundersökningar och cellprovskontroller.
4. Förvaltningen har en genomförandeplan för äldre på särskild boende, samt gör uppföljning av behovet.

Förvaltningen har under året följt upp kontrollpunkterna. Resultatet redovisas i bifogad årsrapport.

Årsrapporten innehåller uppföljning av kontrollpunkterna, tf. förvaltningschefs rapport samt förvaltningens självdeklaration.

Vård- och omsorgsnämnden föreslår beslut att godkänna årsrapporten av internkontrollplan 2022, samt överlämna ärendet till kommunstyrelsen för fortsatt handläggning samt till kommunens revisorer.

Överläggning

Sara Persson, verksamhetscontroller, redovisar ärendet.

Ärendet genererar frågor från ledamöterna som besvaras av Annika Eriksson och Sara Persson.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2022-00024-17 - Internkontroll årsredovisning 2022
 - Bilaga Internkontroll 2022 årsrapport inkl förvaltningschefens rapport
 - Bilaga Interkontroll 2022, bilaga 1 bruttolista 2022
 - Bilaga PP Internkontroll 2022, 221215
 - Bilaga Internkontroll 2022, bilaga 2 självdeklaration 2022
-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

§ 119 Attesträtt VON 2023

(VON-2022-00005-2)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att utse förvaltningsdirektör till huvudattestant med ekonomichef som ersättare,

att delegera rätten till förvaltningsdirektör med ekonomichef som ersättare att utse beslutsattestanter och ersättare samt att återkalla attesträtt,

att anta förvaltningens förslag till inköpsgränser och attesträtt inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde,

att uppdra till förvaltningen att upprätta och hålla aktuella förteckningar över utsedda attestanter och ersättare.

Ärendet

Enligt kommunens attestreglemente ska nämnden årsvis fatta beslut om vilka som ska ha rätten att vara beslutsattestanter samt ersättare för dessa.

Nämnden svarar för att upprätta och hålla aktuella förteckningar över utsedda attestanter och ersättare.

I attestreglementet framgår att attest innebär att intyga att kontroll utförts utan anmärkning vad gäller prestation, kvalitet, pris, villkor, formalia, beslut, jäv och behörighet enligt riktlinjerna för verksamheterna.

Överläggning

Anette Ståby, ekonomichef, redovisar ärendet muntligt.

Ärendet genererar frågor från ledamöterna som besvaras av Anette Ståby.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2022-00005-2 - Attesträtt VON 2023

§ 120 Tillägg i överenskommelse mellan Vård- och omsorgsförvaltningen och Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen om hälso- och sjukvårdsinsatser i socialpsykiatri

(VON-2022-00013-54)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Att godkänna tillägg i avtal mellan Vård- och omsorgsförvaltningen och Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen rörande hälso- och sjukvårdsinsatser.

Ärendet

I samband med upprättande av avtal mellan Vård- och omsorgsförvaltningen och Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen (VON 2020-01-02 § 11) klargjordes inget ansvar rörande de som vistades i daglig verksamhet. Aktuellt avtal behöver därför kompletteras.

Avtal bifogas i ärendet där ändring har markerats med gult.

Överläggning

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2022-00013-54 - Tillägg i överenskommelse mellan Vård- och omsorgsförvaltningen och Individ- och arbetsmarknadsförvaltningen om hälso- och sjukvårdsinsatser i socialpsykiatri
- Bilaga Avtal om leg personal VOF-IAF ver 2.0

§ 121 Förfrågningsunderlag - Upphandling av hemtjänst enligt Lag om Valfrihetssystem

(VON-2021-00045-15)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens förslag till förändringar i förfrågningsunderlag för LOV hemtjänst 2023

att förfrågningsunderlaget ska gälla från och med 2023-01-01

Ärendet

Vård- och omsorgsförvaltningen genomgår årligen en översyn av förfrågningsunderlaget för LOV hemtjänst (FFU). Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta att godkänna förvaltningens förslag till förfrågningsunderlag samt att det ska gälla från och med 2023-01-01.

Överläggning

Annika Eriksson, tf. förvaltningsdirektör, redovisar ärendet muntligt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2021-00045-15 - Förfrågningsunderlag - Upphandling av hemtjänst enligt Lag om Valfrihetssystem
- Bilaga ~ VON-2021-00045-15 - VON-2021-00045-10 Förfrågningsunderlag 2022 Upphandling av hemtjänst enligt 1318960_1_0
- Bilaga Förfrågningsunderlag 2023 reviderad
- Bilaga Områdeskarta

§ 122 Språkverifiering

(VON-2022-00114-6)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att förvaltningen får i uppdrag att återkomma i februari 2023 med resultat av utvärderingen och förslag på vidare åtgärder.

Ärendet

Nämnden fattade 2022-08-30 beslutet att testa ett språkverifieringsverktyg under 3 månader då det inte räcker att arbetsgivaren endast kräver nödvändiga kunskaper i tal och skrift i svenska (enligt SOSFS 2011:12).

Testperiod tre månader i syfte att prova ett genomförande av språkverifiering och därefter utvärdera effekter och resultat.

Frivilligt deltagande under testperioden med representation från förvaltningsledning, strateger, fackliga företrädare och vård- och omsorgspersonal.

Samtliga verksamheter inom Vård- och omsorgsförvaltningen har tillgång.

Mål: att bedöma om instrumentet för språkverifiering identifierar om vård- och omsorgspersonal har nödvändiga kunskaper i tal och skrift i svenska (enligt SOSFS 2011:12).

Nuvarande lägsta språkkrav för tjänster utan krav på eftergymnasial utbildning är SFI D eller motsvarande.

Utvärdering efter testperioden:

Är det användarvänligt för den som gör testet

Utvärdering av verktyget om det uppfyller målet

Enkäter skickas ut till de som har utfört testet

Sårbarhetsfaktorer:

Kort testperiod

Osäkerhet kring hur många deltagande under testperioden på 3 månader.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Överläggning

Annika Eriksson, tf. förvaltningsdirektör, redovisar ärendet muntligt.

Ordförande yrkar från majoriteten att förvaltningen får i uppdrag att återkomma i februari 2023 med resultat av utvärderingen och förslag på vidare åtgärder.

Polina Janson Larsson (KD) yrkar bifall till yrkandet.

Ärendet genererar frågor från ledamöterna som besvaras av Annika Eriksson.

Nämnden beslutar enligt ordförandes förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2022-00114-6 - Språkverifiering
- Bilaga Språkverifiering

§ 123 Anmälan av delegationsbeslut - HR

(VON-2022-00004-30)

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Att godkänna redovisningen av de delegationsbeslut som förtecknas i protokoll.

Ärendet

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare i nämnden att på nämndens vägnar fatta beslut i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra till en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen.

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt i enlighet med nämndens delegationsordning. Nämnden har beslutat att anställningsbeslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden.

Vid sammanträdet 2022-12-15 anmäls anställningsbeslut som fattats med stöd av delegation inom vård- och omsorgsförvaltningen under perioden 2022-10-12 – 2022-11-07 med delegationsnummer 1355-1443.

Överläggning

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - VON-2022-00004-30 - Anmälan av delegationsbeslut - HR
- Bilaga Anmälan till Vård och omsorgsnämnden_
