

|  |                            |   |                                      |   |
|--|----------------------------|---|--------------------------------------|---|
| Diarienummer<br>VON-2023-00023-33                                  | Dokumentklass<br>Riktlinje | Version<br>V 1.0  | Datum för fastställande:<br>23-11-07 | Datum för senaste revision:<br>23-12-21 |
| Godkänd av<br>Verksamhetschef, verksamhetschef Hälso- och sjukvård |                            | Sakgranskar<br>Verksamhetschefer vård- och omsorgsförvaltningen |                                      |   |
| Författare<br>Medicinskt ansvarig sjuksköterska MAS                |                            |   |                                      |   |

# Uppdragsbeskrivning för munvårdsombud inom kommunens vård- och omsorgsförvaltning

En god munhälsa betyder mycket för välbefinnandet och i samband med sjukdom och funktionshinder ökar risken för skador i munnen. En god munhälsa är en stor del av det preventiva arbetet inom kommunens vård och omsorg.

Munvårdsombud ska finnas inom Sundsvalls kommuns verksamheter enligt lista.

- Äldreboende/SÄBO.
- Hemtjänst.
- Bostad med särskild service för vuxna inom LSS.

## Munvårdsombudets ansvar är att:

- Fungera som ambassadör för munhälsa på enheten
- Vara en länk till den uppsökande verksamheten från Tandvården
- Vara omvårdnadspersonalens spetskompetens inom munhälsa
- Delta i kontinuerliga utbildningar för munvårdsombud
- Sprida information till kolleger
- Föreslå förbättringsarbete
- Arbeta personcentrerat kring vård-/omsorgstagaren tillsammans med teamet på enheten
- Utföra riskbedömning via bedömningsinstrumentet ROAG (Senior Alert) tillsammans med sjuksköterskan vid inflyttning **till särskilt boende eller boende med särskild service enligt LSS efter samtycke**
- I undantagsfall tillhandahålla vissa munvårdsprodukter innan vård- omsorgstagaren hunnit köpa in ordinerade produkter.

- Vara behjälplig med att via vård- omsorgstagaren införskaffa och upprätta nödvändig utrustning enligt munvårdskort
- Säkerställa och följa upp kvaliteten för munhälsa på enheten tillsammans med enhetschef, legitimerad personal samt övrig personal

### **Enhetschefens ansvar är att:**

- Utse munvårdsombud på enheten
- Planera och avsätta tid för uppdraget munhälsoombud
- Leda arbetet tillsammans med munvårdsombudet och sjuksköterska på enheten
- Planera och avsätta tid på APT för information från munvårdsombud
- Följa resultat av uppsökande verksamhet på enheten
- Nödvändigt tandvårdsintyg ska finnas på alla aktuella vård-/omsorgstagare

### **Lista över utrustning för munhälsa på särskilt boende.**

- Munspegel
- Liten ficklampa
- Spatel
- Saliversättning spray, sugtabletter
- Behandlande tandkräm
- Tandborste mjuk
- Tungskrapa
- Muntork Proxident
- Fluorskölj 0,2% Dentan

*\*Boende med särskild service enligt LSS har ett centralt förråd för utrustning, kontakta kopplad SSK.*

### **Jag förstår och tar ansvar över mitt uppdrag**

Datum: \_\_\_\_\_ Namn: \_\_\_\_\_

Följande dokument bör finnas i 2 exemplar: 1 ex. - enhetschef och 1 ex. – medarbetare och förnyas vid det årliga medarbetarsamtalet eller om uppdragets innehåll förändras